

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация городского округа Лобня
Московской области

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № АЭ-ЛОБ/19-1072
на право заключения договора аренды имущества,
находящегося в собственности городского округа Лобня Московской области,
расположенного по адресу: Московская область, г. Лобня, ул. Текстильная, д. 6, пом. 1
(в электронной форме)

№ процедуры www.torgi.gov.ru	070819/6987935/09
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00100120101870
Дата начала подачи/приема заявок:	08.08.2019
Дата окончания подачи/ приема заявок:	20.09.2019
Дата аукциона:	25.09.2019

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- постановлением Главы городского округа Лобня Московской области от 12.07.2019 № 1068 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества» (Приложение № 1);
- иными нормативными правовыми актами.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация города Лобня Московской области.

Место нахождения: 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21.

Адрес сайта: www.lobnya.pf.

Адрес электронной почты: lobadm@lobadm.ru

Тел.: +7 (495)577-12-19.

Факс: +7 (495) 577-24-01.

Наименование: Комитет по управлению имуществом Администрации города Лобня Московской области.

Место нахождения: 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21.

Адрес сайта: www.lobnya.pf.

Адрес электронной почты: kuilobnya@mail.ru.

Тел.: +7 (495)577-12-19.

Факс: +7 (495) 577-24-01.

Реквизиты:

Получатель: УФК по Московской области (Финансовое управление Администрации городского округа Лобня Московской области, л/с: 05483021670) (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области) л/с.: 05003250018), ИНН 5025003370 КПП 502501001, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, р/с 40302810445253060112

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: **Комитет по конкурентной политике Московской области**

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru, адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: **Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – ГКУ «РЦТ»)**

Место нахождения, почтовый адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: www.rctmo.ru, адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru, тел.: +7 (499) 795-77-53.

2.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для

ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-55-00, +7(800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Лобня Московской области.

2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1.

Наименование Объекта (лота) аукциона: Нежилые помещения № 16,17 площадью 12,5 кв.м. и доля мест общего пользования (часть коридоров тамбура, туалета-помещения № 5,7,11,12,15,24) площадью 3,0 кв.м.

Назначение: Нежилое помещение

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, г. Лобня, ул. Текстильная, д. 6, пом. I

Кадастровый номер помещения, в котором расположен Объект (лот) аукциона: 50:41:0000000:40045 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.07.2019 № 99/2019/271351358) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе помещения, в котором расположен Объект (лот) аукциона: Администрация города Лобня, собственность, № 50-50-41/001/2009-292 от 02.03.2009 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.07.2019 № 99/2019/271351358) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 15,5

Отдельный вход: Не имеется

Этажность (этаж): Этаж № 1

Фотоматериалы: Приложение 3

Правоудостоверяющий документ: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.07.2019 № 99/2019/271351358 (Приложение 2)

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.07.2019 № 99/2019/271351358 и в извлечении из технического паспорта, выданного Лобненским филиалом ГУП МО «МОБТИ» от 22.10.2004 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.07.2019 № 99/2019/271351358) (Приложение 2)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): **5 812,50 руб.** (Пять тысяч восемьсот двенадцать руб. 50 коп.) в месяц, без учета НДС

«Шаг аукциона»: **290,62 руб.** (Двести девяносто руб. 62 коп.)

Размер задатка: **1 162,50 руб.** (Одна тысяча сто шестьдесят два руб. 50 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с **08.08.2019 по 20.09.2019**

Срок действия договора: **11 (Одиннадцать) месяцев**

Целевое назначение: для размещения касс по приему жилищно-коммунальных платежей.

Передача прав третьим лицам / субаренда: передача прав третьим лицам, в том числе в субаренду, не допускается (постановление Главы городского округа Лобня Московской области от 12.07.2019 № 1068 и письмо Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области от 17.07.2019 № 535) (Приложение 1)

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.6.1. Место приема/подачи Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.6.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: **08.08.2019 в 09 час. 00 мин.**¹

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

2.6.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: **20.09.2019 в 16 час. 45 мин.**

2.6.4. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: **25.09.2019 в 10 час. 00 мин.**

2.6.5. Дата и время проведения аукциона: **25.09.2019 в 12 час. 00 мин.**

2.6.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: **с 08.08.2019 по 13.09.2019**

3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru.

Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, тел.: +7 (499) 795-77-53, доб. «2».

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

3.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

3.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

3.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение № 7).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных

¹ Здесь и далее указано московское время.

характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям договора аренды (Приложение № 7).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение № 8) в письменной форме или на адрес электронной почты **torgi@rctmo.ru** с указанием следующих данных:

- тема письма: **«Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме»;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным способом или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.

6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона

Участником аукциона (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок регистрации на электронной площадке

7.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте **www.rts-tender.ru**. (далее – электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438

Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. Заявки имеют право подавать Претенденты, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.6.3.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пунктах 2.6.2. – 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3. в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;
- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;
- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, договор о задатке между Организатором аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 6) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА
БИК 044525967

Расчётный счёт: 40702810600005001156

Корр. счёт 30101810945250000967

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

10.6. Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.7. Денежные средства Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства (задаток) возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.8. Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.9. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.10. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

10.11. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.9. Документации об аукционе.

10.12. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.13. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.14. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 2.6), поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона (пункт 2.6.). Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Документации об аукционе.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **10 (десяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 12.5 Документации об аукционе, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**.

12.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 12.5.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункт 12.5. Документации об аукционе.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 12.7.) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

12.11. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении **10 (десяти) минут** после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, а действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.1. Документации об аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Условия и сроки заключения договора аренды

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цену лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цену лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/ Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цену лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цену лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.10. Документации об аукционе.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов, ЕПТ МО в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в **десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2019 № 1068

О проведении торгов
на право заключения
договоров аренды
недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией города Лобня Московской области от 02.09.2015 г. № 85-0209/2015, и Положением «Об аренде имущества, находящегося в собственности города Лобня», утвержденным Решением Совета депутатов города Лобня от 21.09.2010 г. №172/21,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений аукцион на право заключения договоров аренды на следующее недвижимое имущество:

Лот №1: Часть нежилого помещения I, расположенного по адресу: Московская область, г.Лобня, ул.Текстильная, д.6: помещения №№16,17, литер А1, на 1-ом этаже, общей площадью 12,5 кв.м и доля мест общего пользования (часть коридоров тамбура, туалета-помещения №№5,7,11,12,15,24) площадью 3,0 кв.м. Отдельный вход отсутствует.

Лот №2: Нежилое помещение 003, литер А, на 1-ом этаже, общей площадью 41,6 кв.м, расположенное по адресу: Московская область, г.Лобня, ул.Ленина, д.5. Отдельный вход отсутствует.

2.Установить: начальная цена договоров аренды недвижимого имущества, определена в соответствии с федеральным законом от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

001562

ИП Заревкин, Тел. 8000 2018 6

2.1. Лот №1:

- Начальная цена договора аренды недвижимого имущества в размере 5 812 рублей 50 коп. (пять тысяч восемьсот двенадцать рублей 50 коп.) в месяц без учета НДС, эксплуатационных и коммунальных расходов.

- Сумма задатка в размере – 1 162 рубля 50 коп. (одна тысяча сто шестьдесят два рубля 50 коп.).

- «Шаг аукциона», составляющий 5 % начальной цены договора аренды недвижимого имущества в сумме 290 рублей 62 коп. (двести девяносто рублей 62 коп.).

2.2. Лот №2:

- Начальная цена договора аренды недвижимого имущества в размере 17 333 рубля 33 коп. (семнадцать тысяч триста тридцать три рубля 33 коп.) в месяц без учета НДС, эксплуатационных и коммунальных расходов.

- Сумма задатка в размере 3 466 рубля 67 коп. (три тысячи четыреста шестьдесят шесть рублей 67 коп.).

- «Шаг аукциона», составляющий 5 % начальной цены договора аренды недвижимого имущества в сумме 866 рублей 67 коп. (восемьсот шестьдесят шесть рублей 67 коп.).

3. Цель использования помещений:

- Лоты №1 и №2: для размещения касс по приему жилищно-коммунальных платежей.

4. Срок аренды помещений – 11 (одиннадцать) месяцев.

5. Передача Имущества в субаренду не допускается.

6. Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации проведения аукциона на право заключения договора аренды Имущества: Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

7. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона в установленном порядке.

8. Поручить Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня:

- подготовить необходимые материалы на Имущество и передать для проведения аукциона в Комитет по конкурентной политике Московской области.



Е.В.Смышляев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛОБНЯ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

Тел/факс 8(495)77 12 19

141730, г. Лобня, ул. Ленина, 21

от 19.04.2019 № 535
на № _____ от _____

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» в лице председателя Дрябиной Галины Васильевны, действующего на основании Положения, принятого Решением Совета депутатов города Лобня № 63/46 от 27.03.2008 г., руководствуясь Положением «Об аренде имущества, находящегося в собственности города Лобня», утвержденного решением Совета депутатов города Лобня № 172/21 от 21.09.2010 г. сообщает, что предоставление лицом, с которым заключается договор аренды на часть нежилого помещения I, расположенного по адресу: Московская область, г.Лобня, ул.Текстильная, д.6: помещения №№16,17, литер А1, на 1-ом этаже, общей площадью 12,5 кв.м и доля мест общего пользования (часть коридоров тамбура, туалета-помещения №№5,7,11,12,15,24) площадью 3,0 кв.м, соответствующих прав третьим лицам не допускается.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
Администрации городского
округа Лобня



Г.В.Дрябина

ФГИС ЕГРН

полное наименование органа регистрации прав

Раздел I

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 05.07.2019 г., поступившего на рассмотрение 07.07.2019 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Помещение	<small>полный объект недвижимости</small>		
Лист № _____ Раздела I _____	Всего листов раздела I: _____	Всего разделов: _____	Всего листов выписки: _____
07.07.2019 № 99/2019/271351358			
Кадастровый номер:	50:41:0000000:40045		

Номер кадастрового квартала:	50:41:0000000
Дата присвоения кадастрового номера:	10.04.2014
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Условный номер: 50-50-4/014/2005-459, Инвентарный номер: 33-3/00/1
Адрес:	Московская область, г.Лобня, ул. Текстильная, д.б, пом.1
Площадь:	409.4
Назначение:	Нежилое помещение
Наименование:	Нежилое помещение
Номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место:	Этаж № 1
Вид жилого помещения:	данные отсутствуют
Кадастровая стоимость, руб.:	456685.05

Государственный регистратор	подпись	ФГИС ЕГРН
полное наименование должности		инициалы, фамилия

М.П.

Помещение _____ (наименование помещения)

Лист № 1 Раздела 1 Всего листов раздела 1: _____ Всего листов выписки: _____

07.07.2019 № 99/2019/271351358 Всего разделов: _____

Кадастровый номер: **50:41:0000000:40045**

Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:	
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют

Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:	данные отсутствуют
Сведения о кадастровом инженере:	
данные отсутствуют	

Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют
--	--------------------

Государственный регистратор	ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	инициала, фамилия

М.П.

(инициалы и фамилия)	
Помещение	Всего листов выписки: _____
Лист № _____ Раздела I	Всего разделов: _____
07.07.2019 № 99/2019/271351358	50:41:0000000:40045
Кадастровый номер:	

Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальное, ранее учтенное"
Особые отметки:	Сведения необходимые для заполнения раздела 8 отсутствуют. Сведения необходимые для заполнения раздела 9 отсутствуют.
Получатель выписки:	КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственный регистратор	подпись	ФГИС ЕГРН
полное наименование должности		инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Помещение	
Лист № <u>2</u> Раздела <u>2</u>	Всего листов раздела <u>2</u> : _____
07.07.2019 № 99/2019/271351358	Всего листов выписки: _____
Кадастровый номер:	50:41:0000000:40045
1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Администрация города Дубня
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 50-50-41/001/2009-292 от 02.03.2009
3. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано
5. Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют
6. Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют
7. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют
8. Сведения о возможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют
9. Информация и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	данные отсутствуют
10. Сведения об осуществлении государственной регистрации права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют

Государственный регистратор	ФГИС ЕГРН
полное наименование должности	инициалы, фамилия
	подпись

М.П.

Российская Федерация
Московская область

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ
ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА**

Нежилое помещение I
(наименование объекта недвижимости)

Адрес (местоположение) объекта недвижимости:

Область Московская
Город Лобня
Улица Текстильная д. 6
помещение I.

Лит. АI

Инвентарный номер	33-3100/I				
Условный номер					
Кадастровый номер					
	А	Б	В	Г	Д

По состоянию на «22» октября 2004г.

СОГЛАСОВАНО:	
МП «Жилкомсервис»	
Представитель (Ф. И. О.)	
Директор МП «Жилкомсервис» М.А. Гаврилов	

Наименование организации, осуществляющей составление Технического паспорта	
Лобненский филиал ГУП МО «МОБТИ»	
Руководитель (Ф. И. О.)	
Директор Лобненского филиала ГУП МО «МОБТИ» Н.А. Ивасюк	

1021502

Опись (состав) технического паспорта

№ п/п	Наименование составных частей технического паспорта	№ листов
1	Опись (состав) технического паспорта	2
2	Общие сведения	3
3	План земельного участка	4
4	План помещения I	5
5	Экспликация к плану помещения I	6,7
6	Запись о правообладателях	8
7		
8		
9		
10		

Общие сведения
Объект – нежилое помещение I

1. Местонахождение: Московская область, город Лобня
Текстильная д.б, помещение I.

2. Назначение – административное

3. Объемно-планировочные и конструктивные решения.

Объект состоит из нежилого помещения.

Помещение расположено на 1-м этаже 15-ти этажного жилого дома.

Общая площадь помещения 409,4 м², в т.ч. основная 255,6 м², высота помещения – 2,50 м.

Фундаменты – бетонный;

стены – бетонные;

покрытие – мягкая по ж/б настилу;

полы – паркет, плитка;

окна – спаренные филенчатые;

здание оборудовано системами канализации, центрального отопления, водопровод электроснабжения, есть лифты, радио, телефон,

4. Износ – – – %.

5. Год постройки – 1988г.

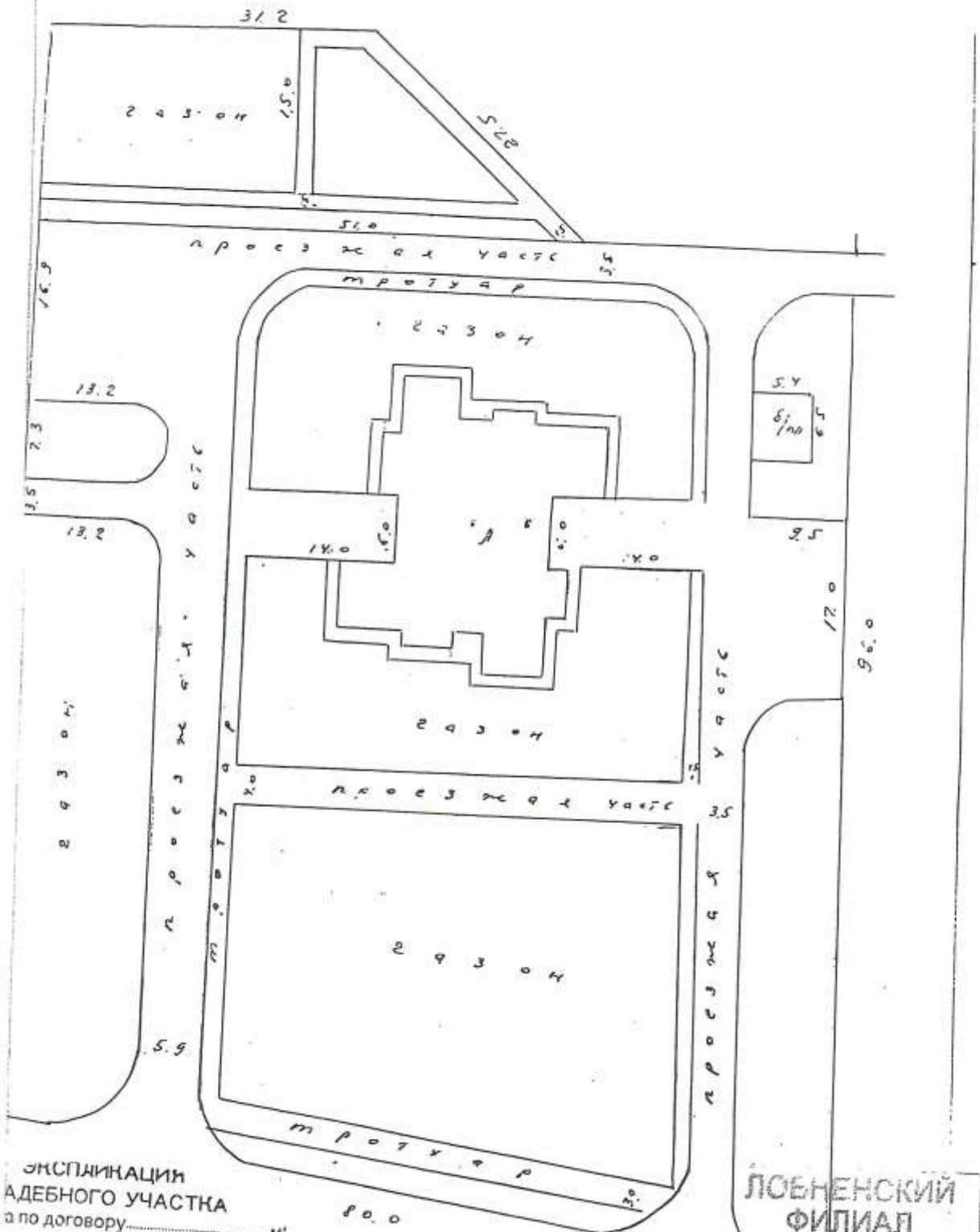
6. Балансовая стоимость на 01.10.04 г.

1297569,23 руб
1220347 руб. 02 коп. *Неправильно на*
1297569 руб 23 коп (один миллион двести девят-
носта семь тысяч пятьсот шестьдесят девять
руб. 23 коп). Верить. *МВ*



ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ 6/100 в г.р. (пр.в.) Лобненский текстил. пр. д. 6
 в г.р. в г. Лобненский



ЭКСПЛИКАЦИЯ
 АДЕБНОГО УЧАСТКА

а по договору	м²
пользованию	7844	м²
тросника	532	м²
од другим	м²

М 1:500

ЛОБНЕНСКИЙ
 ФИЛИАЛ
 ГУП МО "МОБТИ"

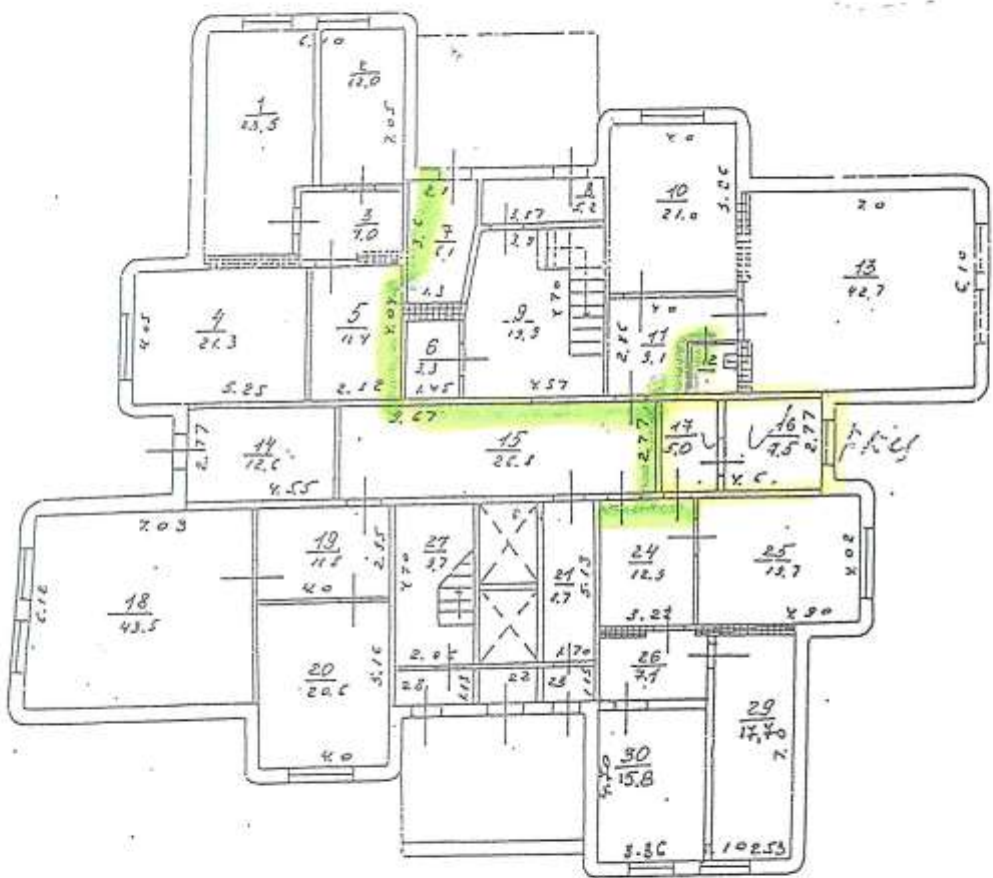
Чертил И.И.
 Техник-контролер
 Начальник в. л. И.
 9 ноября 1988

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН СТРОЕНИЯ

ИТ. А1 расположенного в гор. (пос.) Алтай
 По улице Телестеевская № р.6

ПЛАН - СХЕМА

1 этаж



пом. № 16, 17 - 12,5-42
 для мест общего пользования (коридоры, санузлы)
 пом. № 5, 7, 11, 12, 15, 14 - 3,0-11

Эксплуатационный	площадь
общая	255,60 м ²
жилая	153,80 м ²
Итого	409,40

На возведение или переоборудование
 помещений № 16, 17, 18
 (этаж, этаж (этажи))
 расположенных в здании
 Дата 29.10.04 Подпись *[Signature]*

БОЛЬШЕНСКИЙ
 МАШИНАЛ
 ГРУПМО "МОБИ"

000056
 БОЛЬШЕНСКИЙ
 МАШИНАЛ

ЭКСПЛИКАЦИЯ

к поэтажному плану нежилого здания (помещения) расположенного в городе (другом поселении)
Слободы, ст. Д по ул. (пер.) Мелешинская дом № 6

Дата записи	Литера по плану	Этаж	Номер помеще- ния (торгового и т. п.)	Номер комнаты, коридора т. п.	Назначение помещений: канцелярское, больничная палата и т. д.	Формула подсчета площади помещения	Общая, в т. ч.		Итого по помещению, этажу, строению	Высота помеще- ния по ан. обмеру
							основная	вспомога- тельная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		I		1	касса		23.5		23.5	
				2	свертчатное		12.0		12.0	
				3	свертчатное		4.0		4.0	
				4	узел д/р-л		21.3		21.3	
				5	коридор			11.4	11.4	
				6	кладовая		3.3		3.3	
				7	галерея			6.1	6.1	
				8	- и -			5.2	5.2	
				9	вешалюль			19.9	19.9	
				10	кладовая		21.0		21.0	
				11	коридор			9.1	9.1	
				12	универсальная			2.0	2.0	
				13	лионерская		42.7		42.7	
				14	галерея			12.6	12.6	
				15	коридор			26.8	26.8	
				16	кладовая		4.5		4.5	
				17	коридор			5.0	5.0	
				18	МЭГ		43.5		43.5	
				19	коридор			11.8	11.8	
				20	МЭГ		20.6		20.6	
				21	коридор			8.7	8.7	
				22	шкафовый			2.0	2.0	
				23	Галерея			1.6	1.6	
				24	коридор			12.9	12.9	
				25	кладовая		19.7		19.7	
				26	коридор			4.1	4.1	
				27	касс. п.м.			9.7	9.7	
				28	галерея			1.9	1.9	
				29	кладовая		17.7		17.7	
				30	- и -		15.8		15.8	
					Итого:		255.60	153.8	409.40	
									64.9	
									204.5	

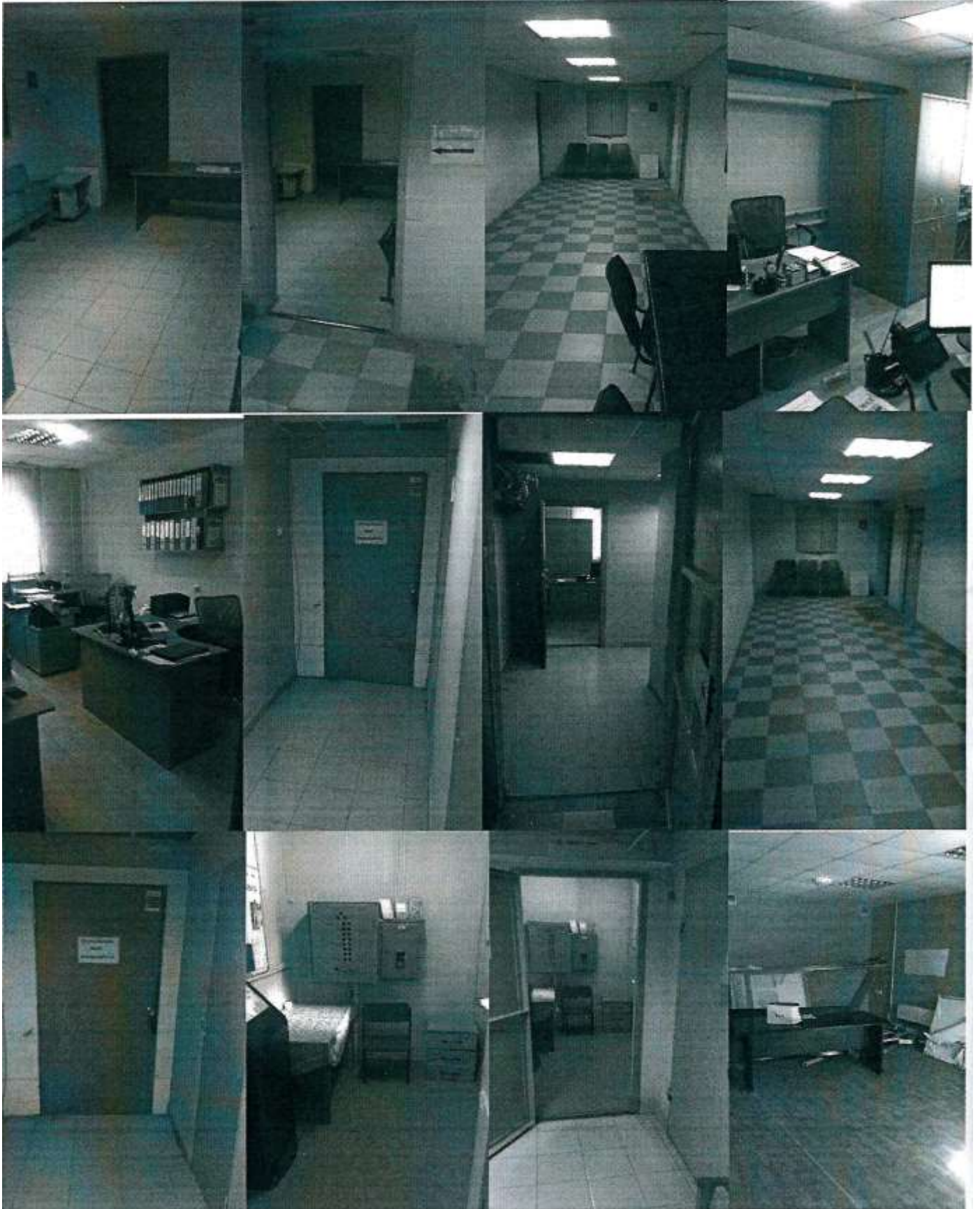
**Экспликация к плану
помещения I**

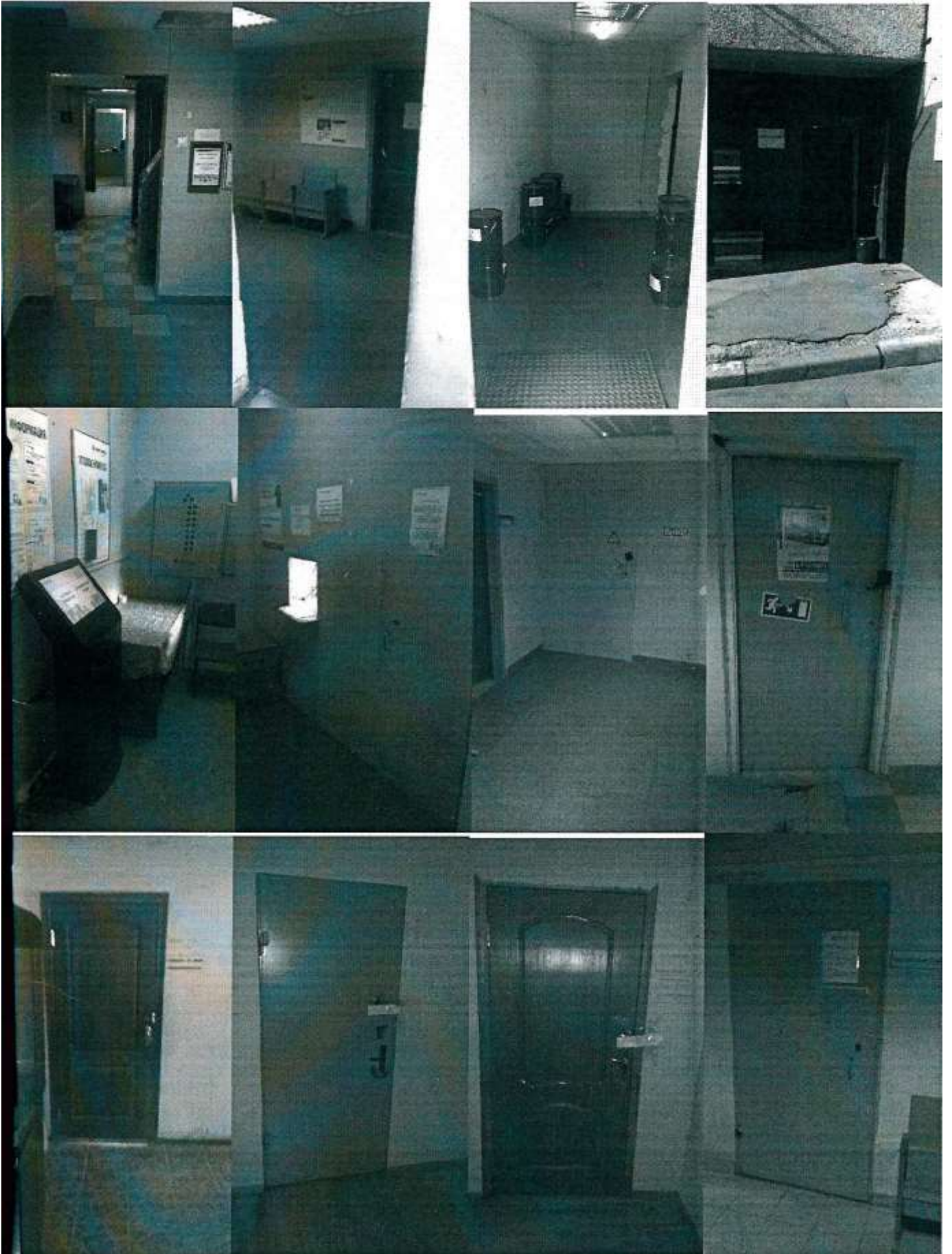
№ на плане	Назначение помещения	Общая площадь (м ²)	Год постройки	Инвентарный номер бух. учета	Балансовая стоимость на 01.10.04 г. (руб).
I	2	3	4	5	
I	административное	409,4	1988	-	1 897 569,83 -1220347,02



*Исходящим из на
1 897 569,83 руб. 83 коп.
среди них сумма двенадцати
месяцев составляет двести
двадцать три тысячи
руб. 83 коп. Верно.*

72





ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Дата аукциона в электронной форме: « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме: _____

Место расположения Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Технические характеристики: _____

Общая площадь Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____ кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Заявителем _____
(ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п. 2. ст. 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта (лота), права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

Предложения:

(Заполняется в произвольной форме в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Документации об аукционе в электронной форме)

ИП/ руководителя юридического лица _____

МП (при наличии)

_____ (подпись)

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме
В Аукционную комиссию**

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель

(Ф.И.О для физического лица/ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом/индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №.....

(заполняется юридическим лицом)

Место нахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН..... КПП..... ОГРН.....

Представитель

Заявителя²

Действует на основании доверенности от «.....».....(Ф.И.О.) 20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме:

Дата аукциона в электронной форме:..... № Лота.....
Наименование Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.....
Местоположение (адрес) Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб.

(сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект(ы) (лот) в электронной форме.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
 - 1.3. Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.
4. Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды имущества, расположенного по адресу: _____, являющегося Объектом (лотом) аукциона в электронной форме № _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (____), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенными на сайте Оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: _____

Реквизиты: _____

Назначение платежа: _____.

2.2. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией факта не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в Документации об аукционе № ____.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

7. Подписи Сторон

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №
недвижимого имущества**

г. Лобня

Московская область

" " 2019 г.

I. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____

с одной стороны

и _____ (наименование организации), именуемое(ый) в дальнейшем "Арендатор", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующей(ий) на основании Устава, _____ (Свидетельство о государственной регистрации от _____, серия _____ № _____ выданное _____), ОГРН _____ ИНН/КПП, (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия _____ № _____, выданное _____), расположенное(ый) по адресу: _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

II. ТЕРМИНОЛОГИЯ

2.1. Арендодатель и Арендатор договорились о ниже перечисленных терминах, используемых в тексте настоящего Договора:

2.1.1. "Договор" - настоящий договор;

2.1.2. "Стороны" - Арендодатель, Арендатор;

2.1.3. "Имущество" - недвижимое имущество, предоставляемое в аренду в соответствии с договором;

2.1.4. "День" - календарный день;

2.1.5. "Сумма арендной платы" - сумма ежемесячной арендной платы, устанавливаемая в порядке, предусмотренном договором.

2.2. Применяемые в Договоре термины и заголовки предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании какого-либо положения Договора или рассматриваться как определяющие, изменяющие или объясняющие какое-либо положение Договора.

III. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование часть нежилого помещения I, расположенного по адресу: Московская область, г.Лобня, ул.Текстильная, д.6: помещения №№16,17, литер AI, на 1-ом этаже, общей площадью 12,5 кв.м и доля мест общего пользования (часть коридоров тамбура, туалета - помещения №№5,7,11,12,15,24) площадью 3,0 кв.м.

Целевое назначение: для размещения касс по приему жилищно-коммунальных платежей.

3.2 Имущество находится в муниципальной собственности на основании _____

3.3. Арендуемое имущество никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

3.4. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с даты подписания сторонами акта приема-передачи, который подписывается одновременно с Договором.

3.5. Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами.

IV. СРОК АРЕНДЫ

4.1. Имущество предоставляется Арендатору во временное пользование для размещения касс по приему жилищно-коммунальных платежей, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им, оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.2. Срок действия Договора устанавливается на срок 11 (одиннадцать) месяцев, с даты подписания сторонами акта приема-передачи с __.__.____ года по __.__.____ года.

4.3. Правоотношения по настоящему договору возникают между Сторонами с даты, установленной в п.4.2 договора.

V. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Арендная плата за Имущество определена в соответствии с протоколом _____

_____ от _____ № _____ и составляет _____ рублей _____ коп. в месяц без учета НДС.

Арендатор, который является налоговым агентом, обязан уплачивать НДС в полном объеме в соответствии с п. 3, ст.161 НК РФ, ст. 174 НК РФ.

5.2. Различного рода налоги, сборы и платежи, лежащие на сторонах в связи с Договором, не могут повлиять на размер арендной платы.

5.3. Арендная плата за недвижимое имущество по договору аренды вносится Арендатором безналичным порядком ежемесячно до первого числа каждого последующего месяца. Арендная плата поступает в местный бюджет на счет на следующие реквизиты:

Получатель: ИНН 5025003370, КПП 502501001

УФК по Московской области (Комитет по управлению имуществом Администрации города Лобня Московской области), ОКТМО 46740000

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, р/с 40101810600000010102, КБК 903 1 11 05074 04 0000 120

Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора. НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты.

5.4. Обязательства по оплате арендной платы за Имущество возникают с даты подписания акта приема-передачи (п. 3.4.), и уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 5.3. Договора.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор вправе:

6.1.1. по окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении по согласованию с Арендодателем изъять из Имущества, произведенные им за счет собственных средств улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкции Имущества в случае, если эти улучшения произведены с согласия Арендодателя без возмещения затрат.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. принять от Арендодателя Имущество; прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору), в котором отражается состояние Имущества на момент передачи;

6.2.2. своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом;

6.2.3. представлять Арендодателю копии платежных поручений за осуществление предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении; указанные

копии должны быть представлены Арендодателю в течение пяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении, но не позднее 10-го числа следующего месяца.

6.2.4.использовать Имуущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным Договором;

6.2.5.соблюдать требования пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно – эпидемиологического состояния, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им муниципального Имуущества;

6.2.6. содержать Имуущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи; содержать в порядке прилегающую к Имууществу территорию, осуществлять уборку от мусора;

6.2.7.не производить изменения схемы коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого муниципального имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без учета всех требований пожарной безопасности и без письменного разрешения Арендодателя;

6.2.8. незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имуущество со стороны третьих лиц;

6.2.9.незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п. 6.2.5, возможность контроля за использованием Имуущества (допуск в помещение, осмотр, представление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер;

6.2.10. своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имуущества с предварительным письменным уведомлением Арендодателя; капитальный ремонт Имуущества осуществляется за счет средств Арендодателя или иных средств;

6.2.11.не позднее, чем за два месяца письменно сообщить Арендодателю об освобождении Имуущества как в случае истечения срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении или о намерении заключения на новый срок Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.2.12 по истечению срока Договора, а также при досрочном освобождении Имуущества, передать его по акту приема-передачи Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа;

6.2.13.обеспечивать сохранность арендованного Имуущества и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду Имуущества.

6.2.14.в случае изменения юридического адреса или иных реквизитов в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

6.2.15. в течение десяти дней поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено Имуущество, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа;

6.2.16.кроме арендной платы оплачивать эксплуатационные и коммунальные расходы за арендуемое Имуущество по договорам, заключаемым самостоятельно с соответствующими службами города на основании действующих цен и тарифов, расходы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах пропорционально доле площади арендуемого Имуущества по договорам, заключаемым самостоятельно с управляющей организацией.

6.3. Арендатор не вправе:

Передавать соответствующие права на Имуущество третьим лицам, в том числе в субаренду.

6.4. Арендатор после истечения срока договора, если иное не предусмотрено действующим законодательством, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

7.1. Арендодатель имеет право:

7.1.1. Расторгнуть договор аренды в случае неисполнения Арендатором обязательств по договору.

7.1.2. Отказать Арендатору в заключении на новый срок договора аренды в случае - принятия собственником в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения этим имуществом,

- наличия у Арендатора задолженности по арендной плате, начисленным пеням в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

7.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом изменение арендной платы в сторону уменьшения не допускается.

7.2. Арендодатель обязан:

7.2.1. Передать Арендатору Имущество, прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Договору), в котором отражается техническое состояние Имущества на момент передачи;

7.2.2. в случае продажи Имущества либо ином изменении собственника или владельца уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за тридцать дней до предполагаемого изменения.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

8.2. Если помещения, сданные в аренду, по вине Арендатора, выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения арендуемых помещений, Арендатор возмещает на счет и в порядке указанном в п. 5.3. настоящего Договора, недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством РФ за период с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока действия Договора.

8.3. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает на счет и в порядке указанном в п.5.3. Договора причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ. Ущерб определяется комиссией, назначаемой Арендодателем с привлечением уполномоченных служб.

8.4. За нарушение сроков внесения арендной платы, в том числе с неправильным исчислением арендной платы, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день оплаты за каждый день просрочки. Ответственность по правильному перечислению арендной платы возлагается на Арендатора. Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа.

8.5. При нарушении п. 6.3 договора Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор. Указанное нарушение также влечет признание недействительным договора, в соответствии с которым Имущество передано третьим лицам, в том числе в субаренду.

8.6. При неисполнении обязанности по возврату арендованного имущества, предусмотренной в п.6.2.12. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю за все время просрочки возврата имущества арендную плату и, кроме того, возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части, не покрытой суммой арендных платежей.

8.7. Уплата пени, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

IX. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Порядок уведомления при расторжении настоящего Договора указан в 6.2.11.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Арендодателя в соответствии с действующим законодательством:

9.3.1 в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Имуществом с существенными нарушениями условий Договора либо с неоднократным нарушением;

- существенно ухудшает Имущество;

- при нарушении п.5.3 (неоднократно в течение двух месяцев не вносит арендную плату) и п.п.6.2.2, 6.2.4 - 6.2.10, 6.2.13, 6.2.16, 6.3.

9.3.2 в случае возникновения государственных и муниципальных нужд в арендуемом Имуществе.

9.4. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Арендатора.

9.5. Возврат имущества Арендодателю осуществляется в соответствии с п. 6.2.12 настоящего Договора.

X. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

10.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, по телеграфу, телефаксу или получены лично ответственным лицом Арендатора.

10.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

Признается официальным уведомлением публикация в местной печати соответствующего объявления.

10.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по телетайпу, телефаксу, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

XI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. По одностороннему требованию Сторон настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде, в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановки его на капитальный ремонт или сноса.

11.2. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные Сторонами непосредственно, решаются в установленном порядке в Арбитражном суде Московской области.

11.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

При этом изменение существенных условий Договора не допускается, за исключением условий, предусмотренных п. 7.1.3. Договора.

11.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

11.5. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений. В этом случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим экономические интересы сторон.

Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

К договору прилагаются:

Приложение № 1 Акт приема-передачи в аренду Имущества.

Примечание: В платежном поручении указать "плата за аренду по договору № _____ от _____ 2019 г."

НДС перечисляется арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты на основании указаний местной налоговой инспекции.

ХП. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Арендодатель: Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области, 141730, Московская область, г.Лобня, ул. Ленина, д.21,тел/ факс 8(495)577-12-19, 8(495)577-24-01.

Арендатор: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись, М.П.)
	(должность, ФИО)

А К Т
приема-передачи в аренду нежилого помещения,
расположенного по адресу:
Московская область, г. Лобня, ул.Текстильная, д.6

От _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, "Арендодатель" _____ Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области (наименование предприятия, организации, учреждения)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

и «Арендатор»- _____ наименование предприятия, организации)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, составили настоящий акт о следующем:

- на основании договора аренды, зарегистрированного в Комитете по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня № _____ от _____ г., «Арендодатель» передает «Арендатору» во временное пользование следующее недвижимое имущество:

- часть нежилого помещения I, расположенного по адресу: Московская область, г.Лобня, ул.Текстильная, д.6: помещения №№16,17, литер АI, на 1-ом этаже, общей площадью 12,5 кв.м и доля мест общего пользования (часть коридоров тамбура, туалета-помещения №№5,7,11,12,15,24) площадью 3,0 кв. Техническое состояние вышеуказанного нежилого помещения на момент его передачи характеризуется следующим: находится в удовлетворительном состоянии.

- данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемых нежилых помещений.

Передал:

Принял:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

(подпись) М.П.

(подпись, М.П.) (должность, ФИО)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме от «__» _____ 20 __ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО

_____ ЛИСТОВ

Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЭ-ЛОБ/19-1072**

Управление реализации
имущественных и иных прав

Первый заместитель директора

Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исполнитель
